

පොදු චක්‍රලේඛ 04/2026

මගේ අංකය - DCDSP/02/12/iv
සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 147/3,
පෙට්ටිගලවත්ත,
ගාල්ල.
2026.03. 16

සමුපකාර සංවර්ධන නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්
සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් (ප්‍රධාන කාර්යාලය/ ගාල්ල/මාතර/හම්බන්තොට),
දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන්,
දකුණු පළාතේ සියලුම මූලස්ථාන සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන්,
දකුණු පළාතේ සියලුම සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් (විගණන හා සංවර්ධන)

සමුපකාර සමිතියක ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම හා වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශණ ඉදිරිපත් කිරීම සහ විගණනය.

2019.04.09 වන දින අංක 2118/40 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජන රජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තිය හා 2019.05.13 වන දින අංක 2123/6 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජන රජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත 2019 දකුණු පළාත් සමුපකාර සමිති රීති මාලාව ඇතුළු නෛතික ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුව දකුණු පළාතේ ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිතිවල විගණනය විධිමත්ව හා ඵලදායීව කාර්යක්ෂමව ඒකීය ක්‍රමවේදයකට සිදු කිරීමේ අවශ්‍යතාව වෙනුවෙන් මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

02. ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිතියක විගණනය සිදුකළ හැක්කේ මවිසින් බලය පවරන ලද්දා වූ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියකු හෝ මවිසින් පත් කරන ලද ඕනෑම සහතික ලත් ගණන් පරීක්ෂකවරයකු විසින් ය. ඒ අනුව 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියේ අර්ථගැන්වීම් අනුව සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියා යන්න ඔබගේ අවධානයට යොමු කරන අතර එමඟින් විගණනය සම්බන්ධව ඔබ වෙත පැවරෙන වගකීම සුළු පටු නොවන බව අවබෝධ කර ගත යුතුය.

03. මෙම චක්‍රලේඛයට සමාන්තරව දකුණු පළාතේ සියළුම සමුපකාර සමිති වෙත ඔබටද පිටපත් සහිතව “දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තිය අනුව සමුපකාර සමිතියක ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම හා වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශණ ඉදිරිපත් කිරීම හා විගණනය සඳහා පහසුකම් සැපයීම” සඳහා උපදෙස් හා මහපෙන්වීම් සහිතව 03/2026 අංක දරණ 2026.03.16 දිනැති පොදු චක්‍රලේඛය නිකුත් කර ඇත. ඒ අනුව එම චක්‍රලේඛයෙන් හා මෙම චක්‍රලේඛය මගින් ලබා දෙන උපදෙස්, මහපෙන්වීම් හා නියමයන් වාර්ෂික විගණනයට අදාළ කරගත යුතු ය.

04. දකුණු පළාතේ ලියාපදිංචි සියලුම සමුපකාර සමිති සඳහා සම්මත විගණන ආකෘතීන් වශයෙන් 2016 වසරේදී සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ (රේඛීය) ජාතික බැංකු නියාමන ඒකකය විසින් හඳුන්වාදී ඇති විගණන ආකෘතීන් සුදුසු පරිදි යොදාගත යුතු ය. එකී විගණන ආකෘතීන් මතු දැක්වෙන පරිදි සංශෝධනය විය යුතුය.

4.1 එකී විගණන ආකෘතීන් වල ප්‍රකාශන මත විගණකවරයාගේ වාර්තාව

I. අධිකාරිය

සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් / සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්ගේ අංක හා දිනැති ලිපියෙන් , දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියේ 39(1) යටතේ මා/අප වෙත බලය පවරන ලද විධිවිධානයන්ට අනුව, මා/අප විසින් වාර්තාවේ පිටු අංක සිට පිටු අංක දක්වා ඇති සීමා සහිත / රහිත සමුපකාර සමිතියේ/සංගමයේ දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය හා එම දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ ඊට සම්බන්ධිත විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශනය , මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය , ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට කරන ලද සටහන් හා ගිණුම් ප්‍රතිපත්තීන් සමග විගණනය කරන ලදී.

II. විගණන මතය - අදාළ ආදර්ශය පහත දැක්වේ

***හිතකර මතය* (තත්ත්වවිගණනය නොකළ මතය)**

විගණන පරීක්ෂණ වලට අනුව සීමා සහිත/ සීමා රහිත සමුපකාර සමිතිය/සංගමය විසින් නියමිත ගිණුම් පොත් පවත්වාගෙන යාමේදී මා / අප වෙත ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු හා පැහැදිලි කිරීම් අනුව 2026.03.16 දිනැති 03/2026 අංක දරණ පොදු චක්‍රලේඛය පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා ගිණුම් පොත්පත් අතර එකඟතාවයක් ඇති බවටද , දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියෙන් නියමව ඇති තොරතුරු ප්‍රතිපාදනය වී ඇති බවටද දිනට සමිති තත්ත්වය පිළිබඳව හා එදිනෙන් අවසන් මෙහෙයුම් වසර සඳහා මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල හා මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ මාගේ/ අපගේ මතය අනුව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බවත්, පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති බවත් මාගේ/ අපගේ මතය වේ.

**** තත්ත්වවිගණනය කළ මතය -**

විගණන පරීක්ෂණ වලට අනුව සීමා සහිත/ සීමා රහිත සමුපකාර සමිතිය/සංගමය විසින් නියමිත ගිණුම් පොත් පවත්වාගෙන යාමේදී පහත සඳහන් කර ඇති “විගණන මතය සඳහා පදනම” යටතේ දක්වා ඇති කරුණු හැරුණුකොට මා / අප වෙත ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු හා පැහැදිලි කිරීම් අනුව 2026.03.16 දිනැති 03/2026 අංක දරණ පොදු චක්‍රලේඛය පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා ගිණුම් පොත්පත් අතර එකඟතාවයක් ඇති බවටද දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියෙන් නියමව ඇති තොරතුරු ප්‍රතිපාදනය වී ඇති බවටද දිනට සමිති තත්ත්වය පිළිබඳව හා එදිනෙන් අවසන් මෙහෙයුම් වසර සඳහා මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල හා මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ මාගේ/ අපගේ මතය අනුව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බවත්, පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති බවත් මාගේ/ අපගේ මතය වේ.

**** අහිතකර මතය -**

විගණන පරීක්ෂණ වලට අනුව සීමා සහිත/ සීමා රහිත සමුපකාර සමිතිය/සංගමය විසින් නියමිත ගිණුම් පොත් පවත්වාගෙන යාමේදී පහත සඳහන් කර ඇති “විගණන මතය සඳහා පදනම” යටතේ දක්වා ඇති කරුණු අනුව මා / අප වෙත ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු හා පැහැදිලි කිරීම් අනුව 2026.03.16 දිනැති 03/2026 අංක දරණ පොදු චක්‍රලේඛය පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා ගිණුම් පොත්පත් අතර එකඟතාවයක් නොමැති බවත් දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියෙන් නියමව ඇති තොරතුරු මා/අප වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සමිතියේ කාරක සභාව/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අසමත්වී ඇති බවත් දිනට සමිති තත්ත්වය පිළිබඳව හා එදිනෙන්

අවසන් මෙහෙයුම් වසර සඳහා මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල හා මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ මාගේ/ අපගේ මතය අනුව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු නොකරන බවත්, පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර නොමැති බවත් මාගේ/ අපගේ මතය වේ.

**** මතය විශාචනය කිරීම/මතය ප්‍රකාශ නොකර සිටීම -**

විගණන පරීක්ෂණ වලට අනුව සීමා සහිත/ සීමා රහිත සමුපකාර සමිතිය/සංගමය විසින් නියමිත ගිණුම් පොත් පවත්වාගෙන යාමේදී පහත සඳහන් කර ඇති “විගණන මතය සඳහා පදනම” යටතේ දක්වා ඇති කරුණු අනුව මා / අප වෙත ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු හා පැහැදිලි කිරීම් අනුව 2026.03.16 දිනැති 03/2026 අංක දරණ පොදු චක්‍රලේඛය පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා ගිණුම් පොත්පත් අතර එකඟතාවයක් නොමැති බැවින් හා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ හා විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශ වල සඳහන් වටිනාකම් සම්බන්ධයෙන් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම කඩ කිරීම් හා අවිනිශ්චිතතාවයන් ඇතිවී ඇති බැවින්ද වෙනත් විකල්ප විගණන පරීක්ෂා කිරීම් මගින් එම වටිනාකම් තහවුරු කර ගැනීමට නුපුළුවන් වූ බැවින්ද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල විශය පථය ප්‍රමාණවත් නොවූ බැවින්ද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් පළ නොකරන බව මා/අප අදහස් කරමි/කරමු.

සටහන:- ඉහත සඳහන් ආකාරයට තත්ත්වගණනය කළ මතයක්/අභිතකර මතයක්/විශාචනය කළ මතයක් ප්‍රකාශ කරන්නේ නම්, කළමනාකරන විශ්ලේෂණ වාර්තාවේ අභ්‍යන්තර පාලනය,විශේෂ අනාවරණය කිරීම් හා වෙනත් අනාවරණය කිරීම් වැනි ශීර්ෂයන් තුළ ඇතුළත් කරුණු වලින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සිදුවන බලපෑම මතයේ පදනම ලෙස වෙනම ශීර්ෂයක් යටතේ මතයට පහළින් සඳහන් කළ යුතුය.

2019 දකුණු පළාත් සමුපකාර සමිති රීතීන්හි 39(iii) අනුව ප්‍රඥප්තියේ 39 වැනි වගන්තිය යටතේ සිදුකරන විගණනයකදී ගණන් පරීක්ෂක තැන මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සමග ගණන් පරීක්ෂණ සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එහෙත් තත්ත්වගණනය කළ මතය හෝ අභිතකර මතය හෝ මතය විශාචනය කිරීම/ මතය ප්‍රකාශ නොකර සිටීම හෝ යන අවස්ථාවලදී 2019 දකුණු පළාත් සමුපකාර සමිති රීති මාලාවේ 39(iii) අනුව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන සහතිකය ඉදිරිපත්කර ඇත්තේ ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවයක් මත බව විගණන මතයට පහතින් සඳහන් කිරීම යෝග්‍ය වේ.

4.2. විගණක වරුන් වෙත මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත්වීම

- I. සෑම ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිතියක් විසින්ම ගිණුම් හා සංඛ්‍යාන පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් හා ප්‍රකාශනයන් දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියේ 38(2) වගන්තිය අනුව ඉදිරිපත්කළ යුතුය. එම ගිණුම් හා ප්‍රකාශනයන් විගණනය සඳහා විගණකවරු වෙත ඉදිරිපත් විය යුතුය. එම ගිණුම් හා ප්‍රකාශනයන් සමිතියේ සභාපති හෝ උප සභාපති සහ කාරකසභිකයන් දෙදෙනෙක් විසින් අත්සන් සහිතව සහතික කොට දිනය සඳහන් කොට තිබිය යුතුය.
- II. විගණන පරීක්ෂා කිරීම් වලදී ඉදිරිපත් වූ ගිණුම් හා ප්‍රකාශනයන් වල යම් සංශෝධනයක් වේ නම් අතුරු කළමනාකරණ ලිපියක් මගින් කාරකසභාව වෙත ඉදිරිපත් කර සංශෝධිත ගිණුම් හා ප්‍රකාශනයන් ඉහත පරිදි සහතික කර විගණක වරුන් විසින් ලබාගත යුතුය.
- III. අතුරු කළමනාකරණ ලිපියක් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ සංශෝධනයන් කාරක සභාව විසින් සිදු නොකරන අවස්ථාවලදී ප්‍රථමයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් හා ප්‍රකාශනයන් විගණන වාර්තාවට ගොණු කිරීම සිදුකළ යුතු බවත් දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් නියමයන්ට අනුව විගණකවරයාගේ වාර්තාවේ ඒ බව සඳහන් කිරීම හා නීත්‍යානුකූල පියවරයන් සටහන් කිරීමද සිදුකළ යුතුය.

4.3. අතුරු කළමනාකරණ ලිපිය / කළමනාකරණ ලිපිය

- I. විගණකවරුන් විසින් තම විගණනයන් සිදුකරගෙන යාමේදී කාරක සභාව වෙත විගණනයේදී අනාවරණය වූ ගිණුම්කරණ දෝෂ, මෙහෙයුම් හා පාලන ක්‍රියාවලීන්වල හඳුනාගත් අඩුපාඩු පිළිබඳ සංශෝධනයන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අතුරු කළමනාකරණ ලිපිය / කළමනාකරණ ලිපිය උපයෝගී කරගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. එනම් විගණනය අතරතුරදී කාරක සභාව වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම/කරුණු විමසීම සඳහා අතුරු කළමනාකරණ ලිපියක් විගණනය අවසන් වීමෙන් පසු කාරක සභාව වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම/කරුණු විමසීම සඳහා කළමනාකරණ ලිපියක් යොදා ගැනීම සුදුසු වේ.
- II. මෙසේ ඉදිරිපත් කරන ලද අතුරු කළමනාකරණ / කළමනාකරණ ලිපි විගණන වාර්තාවට ගොණුකල යුතුය. එවන් සිද්ධියකට උදාහරණයක් ලෙස යම් මිළදී ගැනීමකදී නියමිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලීන් අනුගමනය කළ බවට පොත් පත් හා ලේඛණ අනුව කරුණු අනාවරණය නොවන අවස්ථාවකදී ඒ සම්බන්ධයෙන් ලිඛිතව කාරක සභාවෙන් කරුණු විමසීමට කළමනාකරණ ලිපියක් භාවිතා කළ යුතුය.

5. මුදල් අඩුවීමක් හා වැඩිවීමක් විගණනයේදී වාර්තා කරන ආකාරය.

- I. විගණනයේදී අනාවරණය කර ගන්නා මුදල් අඩුවීමක් හෝ වැඩිවීමක් සම්බන්ධව පහත උපදෙස් පරිදි වාර්තාකරණය කළ යුතුය.
 - ❖ අඩුව/වැඩිය නිර්මාණය වූ ආකාරය ජනල් සටහන් ඇසුරින් වෙනවෙනම
 - ❖ වගකිව යුත්තන්ගේ ප්‍රකාශයන්
 - ❖ කළමනාකරු/භාණ්ඩාගාරික මුදල් අඩු ගිණුමක් හා වැඩි ගිණුම වෙත වෙනම පෙන්විය යුතුය.
- II. සමුපකාර සමිතියක මුදල් අඩුවීමක්/ වැඩිවීමක් අනාවරණය වූ අවස්ථාවක එය අයකර ගැනීමට පහසුවීම සඳහා ගත යුතු ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ගයක් වශයෙන් මුදල් අඩු /වැඩි වීම සම්බන්ධ විශේෂ වාර්තාවක් ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතුය. එකී වාර්තාව විගණන වාර්තාවේම කොටසක් ලෙස ගොණුකල නොහැකි නම් වෙනම විශේෂ වාර්තාවක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ හැකිය. ඒ මුදල් අඩු/වැඩි විශේෂ වාර්තාවේ මුදල් අඩුව/වැඩිය නිර්මාණය වූ ආකාරය, මුදල් අඩු/වැඩි ගිණුම් , ඊට අදාලවන සනාථනයන් හා අදාල පුද්ගලයන්ගෙන් ලබාගන්නා ලද ප්‍රකාශයන් අවම වශයෙන් අත්තිරිගත විය යුතුය.

6. සංචිත හා අරමුදල්

සමුපකාර සමිති වල විවිධ වූ අරමුණු වෙනුවෙන් සංචිත හා අරමුදල් ගොඩනගා ඇත. (උදාහරණ ගොඩනැගිලි අරමුදල) එම සංචිත හා අරමුදල් ගොඩනගා ඇති කාරණය සඳහා භාවිතා කිරීමේදී භාවිතා කරන ලද වටිනාකම ව්‍යවස්ථාපිත සංචිතයට මාරු කිරීම සිදුකල යුතුය.

7. විගණන බලය පැවරීමේ ලිපිය

සෑම විගණනයක් සඳහාම මවිසින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතියෙන් (උපලේඛණ 1) ඔබ වෙත ලැබෙන විගණන බලය පැවරීම් ලිපියේ පිටපතක් විගණකවරයාගේ වාර්තාවට ප්‍රථමයෙන් ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. අධිභාර කිරීම

2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියේ 39(10) වගන්තිය අනුව රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද සමුපකාර සමිති වලට හෝ මුදල් කාර්ය පටිපාටියට අදාළ රීති වල හෝ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් හෝ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද පොදු විධාන කිසිවක හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල හෝ සමිතියේ කාරක රීති වල විධිවිධානවලට පටහැනිව යම් ගෙවීමක් කර ඇති බව හෝ සමිතියේ ඇති යම් අරමුදල් පාවිච්චි කර ඇති බව මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ වූ විගණනයක් පැවැත්වෙද්දී හෝ එය අවසානයේදී සොයාගත හොත් එය නීති විරෝධී ගෙවීමක් නම් අරමුදල් පාවිච්චි කිරීමට බලය දෙන තැනැත්තාට හෝ තැනැත්තන්ටත්, බලයක් රහිතව එවන් අකටයුත්තක් මගින් සමිතියට මුල්ය හානියක් සිදුකරන ලද තැනැත්තෙකුගෙන් එකී මූල්‍ය හානිය අධිභාර කිරීම මගින් අයකරගැනීමට අදාළ නිර්දේශ කිරීමේ කටයුතු විගණකවරයා විසින් සිදුකළ යුතුය. එසේ කටයුතු කිරීමේදී පහත පියවරයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

- I. අනාවරණය වන ගෙවීමක් හෝ අරමුදල් භාවිතා කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් ලේඛණගත සාක්ෂි රැස්කර ගැනීම.
- II. අදාළ කාරණය සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු තැනැත්තාගෙන් හෝ තැනැත්තන්ගෙන් ලිඛිත ප්‍රකාශ ලබාගත යුතුය.
- III. ඒ අනුව තහවුරු වන කරුණු මත විගණකවරයා විසින් රෙජිස්ට්‍රාර් වරයා වෙතින් අධිභාර නියෝගයක් ඉල්ලා සිටිය යුතුය.
- IV. අධිභාර නියෝගය නිකුත් කළ හොත් ඒ අනුව අයවිය යුතු මුදල් වගකිව යුතු පුද්ගලයන් නමින් ගිණුම් වල පෙන්විය යුතුය.

9. විගණන වාර්තාව ගොණුකිරීම හා කළමනාකරණ විශ්ලේෂණ වාර්තාව සැකසීම.

- 9.1 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශ විග්‍රහයේ අනුපිළිවලට අනුව ශේෂ සනාථන ලේඛන ගොණු කිරීම සිදුකළ යුතුය.
- 9.2 ශේෂ සනාථ කිරීමේ ලේඛණ හා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ශේෂයන් අතර වෙනස්කම් පවතින අවස්ථාවලදී එම වෙනස කළමනාකරණ විශ්ලේෂණ වාර්තාව තුළ පහත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව අනාවරණය කළ යුතුය.

ගිණුම් වර්ගය	මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය අනුව අගය	ශේෂ සනාථන ලේඛණයේ අගය	පෙර වෙනස	මෙවර වෙනස
සාමාන්‍ය තැන්පත්				
අනිවාර්ය තැන්පත්				
සාමාන්‍ය ණය				

10. විගණන සමාලෝචනය

විගණන වාර්තා සමාලෝචනයේදී සමාලෝචක විසින් අවම වශයෙන් මීට යා කර ඇති ආකෘතියේ (උපලේඛණ 2) සඳහන් කරුණුවත් සමාලෝචන වාර්තාවට අන්තර්ගත විය යුතුය. එම සමාලෝචන වාර්තාව විගණනයේ කාර්යාල පිටපතෙහි ආරම්භයට ගොණු කළ යුතුය.

11. විගණන විමසුම්

සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම් සමුපකාර සමිතිය වෙත දැනුම් දිය යුතුය. එසේ විගණන විමසුම් සැකසීමේදී පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් වැඩි අවධානය යොමුකළ යුතුය.

- I. විගණන විමසුමට භාජනය වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඇති නෛතික ප්‍රතිපාදන සහිතව විමසීම් සැකසීම.
- II. කළමනාකරණ දුර්වලතා පිළිබඳ විමසීමේදී අයවැය ඇස්තමේන්තු හා සංවර්ධන සැලසුම් සම්බන්ධයෙන් නෛතික ප්‍රතිපාදන සහිතව විමසීම් කිරීම.
- III. සමුපකාර ප්‍රතිපත්තීන් හා සාරධර්ම සුරැකීම සම්බන්ධයෙන් විමසීම් කිරීම.
- IV. අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිපාදන කඩකිරීම් සම්බන්ධයෙන් විමසීම් කිරීම.
- V. සේවක කළමනාකරණය සම්බන්ධ විමසීම් කිරීම.

12. විගණන විමසුම් සම්බන්ධ පසුගාමී ක්‍රියාමාර්ග:

විගණන විමසුම් සම්බන්ධයෙන් පසුගාමී ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

- 12.1 විගණන සමුපකාර සමිතිය විසින් තෙමසක් ඇතුළත විගණන විමසුම් වලට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් වෙත වාර්තා කළ යුතු අතරම මසකට වරක් ස.සං.ප්‍රා.නි. ගේ නිර්දේශ සහිතව අදාළ විමසුම් සම්බන්ධව ගන්නා ලද ක්‍රියා මාර්ග පිළිබඳ ප්‍රගතිය සමිතිය විසින් වාර්තා කළ යුතුය.
- 12.2 සමිතිය විසින් ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමට සාධාරණ හේතු රහිතව ප්‍රමාද වන අවස්ථාවලදී ඒ සම්බන්ධයෙන් සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් විසින් ස.සං.කො./රෙ. දැනුවත් කළ යුතුය.

13. විගණනයක් සඳහා උපරිම දින ගණන තීරණය කිරීම.

- 13.1 දැනට ක්‍රියාත්මක ක්‍රමවේදය අනුව විගණන සඳහා දින ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් සමිතියේ ධාරිතාවය හා වෙනත් කරුණු පිළිබඳව නොසලකා කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් විගණන සැලසුම් ප්‍රායෝගිකව ඉටු කිරීමට නොහැකි වී ඇති බව මා වෙත වාර්තා වී ඇත.
- 13.2 මේ නිසා අවම වශයෙන් පහත නිර්ණායකයන් පදනම් කරගනිමින් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් විසින් පත්කරනු ලබන අවම තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත කමිටුවක් විසින් විගණනය සඳහා වැයකළ යුතු දින ගණන්, සහය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව හා ඔවුන්ට ලබාදිය යුතු දින ගණන් මෙන්ම වාර්තාව කාර්යාලය වෙත භාරදිය යුතු දිනය සම්බන්ධයෙන් තීරණ වලට එළඹිය යුතුය.

නිර්ණායක:-

- I. සමිතියේ සාමාජික සංඛ්‍යාව/ සක්‍රීය සාමාජිකයින් ගණන
- II. සමිතියේ ගිණුම් වර්ග හා ගිණුම් සංඛ්‍යාව (තැන්පත් හා ණය පුද්ගලික ගිණුම්ද ඇතුළුව)
- III. දෛනික ගණුදෙනු සංඛ්‍යාව
- IV. පෙර වසරේ මූල්‍යය තත්ත්ව ප්‍රකාශන වටිනාකම
- V. පෙර වසරේ විගණනය සඳහා ගතකළ දින ගණන
- VI. සේවක සංඛ්‍යාව
- VII. පෙර වසරවල විගණනයේදී හා ගිණුම් සැකසීමේදී ඇතිවී ඇති ගැටළු

- VIII. සමිති කාර්යාලයේ පිහිටීම හා ප්‍රවාහන දුෂ්කරතා
- IX. සමිතියේ ව්‍යාපාරික අංශ
- X. සමිතිය විසින් අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කර ඇත්ද, නැද්ද යන්න
- XI. සමිතියේ ගිණුම් පරිගණක ගතකර ඉන් අවසන් ගිණුම් හා උපලේඛන සකස්කර ඇත්ද, යන්න

සි.වික්‍රමසිංහ,

සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර් (වැ.බ.)
සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
දකුණු පළාත දකුණු පළාත.

උපලේඛණ 1

දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියේ 39 (1) යටතේ

ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිති විගණනයට බලය පැවරීම

දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියේ 39 (1) වන වගන්තිය හා 1989 අංක 12 දරණ පළාත් සභා (අනුෂංගික විධිවිධාන) පනතින් පැවරී ඇති බලතල අනුව අංක හා දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් මා වෙත පැවරී ඇති සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් හා රෙජිස්ට්‍රාර් සතු බලතල ප්‍රකාර,

ඉහත කී දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2019 අංක 06 දරණ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තියේ 39 (1) අනුව, ලියාපදිංචි අංක යටතේ ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිතියක් වන සීමාසහිත/සීමාරහිත සමුපකාර සමිතියේ දින සිට දින දක්වා කාලය සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත/ විශේෂ විගණනයක් කිරීම සඳහා පදිංචි වන ඔබ විගණකවරයකු ලෙස මින් පත්කර බලය පවරමි.

ඉහත කී සමුපකාර සමිති පනතේ 39 (6) වගන්තියේ සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විගණනයක් සිදු කර ඉහත කී ප්‍රඥප්තියේ 39(4) හා 39(5) වගන්තින් සඳහන් විධිවිධානයන් අනුව විගණන වාර්තාව මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඉහත කී ප්‍රඥප්තියේ 39(7) වගන්තියේ විගණකවරයෙකුට පැවරෙන සියළුම බලතල හා 39(9) හා 74(2) වගන්තිවල සඳහන් රැකවරණය ද ඔබට ලැබෙනු ඇත.

දිනය:.....

(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

1. සමීක්ෂණයේ නම :.....
2. ගිණුම් වර්ෂය :.....
3. විගණක වරයාගේ නම :.....
4. සමාලෝචකගේ නම :.....
5. විගණන වාර්තාව සමාලෝචනයට භාරගත් දිනය :.....
6. සමාලෝචන වාර්තාව භාරදුන් දිනය :.....
7. සමාලෝචනය සඳහා වැයකළ දින ගණන :.....
8. සමාලෝචනයෙන් අනාවරණය වූ ඌණතා: (පහත ශීර්ෂ යටතේ ඇමුණුමක් සේ ඉදිරිපත් කරන්න)
- 8.1. විගණන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේ දෝෂ: (වක්‍රලේඛ මගින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතිය අනුව වාර්තාව ඉදිරිපත්කර ඇත්ද යන්න)
- 8.2. ගිණුම්කරණ දෝෂ:(ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ප්‍රමිත හා මූලධර්ම දෝෂ ඇත්ද යන්න)
- 8.3. විගණන වාර්තාවේ අසම්පූර්ණභාවය මත ඇතිවන දෝෂ: ... (අදාළ ස්ථාන වල අත්සන් ,ශේෂ සනාථනයන් ඇත්ද යනාදී දෝෂ)
- 8.4. ගණිතමය දෝෂ හා ලිඛිත දෝෂ :
9. ඌණතා නිවැරදි කිරීම සම්බන්ධව සමාලෝචක පරීක්ෂාව හා වාර්තාව නිදහස් කිරීම සම්බන්ධ නිර්දේශ:(නැවත ඌණතා වෙනම ඒවා වෙනම ඇමුණුම් සේ ඉදිරිපත් කරන්න)
10. විගණන විමසුම් සඳහා අදාළ කරුණු: (ඇමුණුමක් ඉදිරිපත් කරන්න)
-
- සමාලෝචකගේ අත්සන දිනය
- 11. විගණන විමසුම් නිකුත්කළ දිනය :
12. අදාළ මූලස්ථාන සංවර්ධන නිලධාරීගේ නිර්දේශය :